



## CONVOCATORIA PROCESO DE COMPRAS

CÓDIGO:

GA-FO-49

VERSIÓN: 02

FECHA: 13-02-2025



Convocatoria No: **001-2026**

Fecha de apertura: **26/03/2026**

Fecha de cierre: **13/04/2026**

Hora de cierre: **5:00pm**

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

La presente convocatoria tiene como objetivo invitar a los interesados a participar en el proceso de requisición de productos y/o servicios, con el fin de preseleccionar aquellas cotizaciones que mejor se ajusten a las necesidades de la empresa JER S.A.

En este sentido, JER S.A. informa que se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquiera de las cotizaciones o propuestas recibidas en el marco del presente proceso, así como de no comunicar los resultados del mismo. Igualmente, podrá seleccionar a uno o varios proveedores para continuar en el proceso y, de ser el caso, suscribir directamente contratos u órdenes de compra.

Los costos y gastos en que incurran los interesados con ocasión de esta convocatoria, incluyendo, entre otros, la preparación de muestras, presentación de cotizaciones, entrega de documentación requerida y cualquier otro relacionado con su participación, serán asumidos en su totalidad por cada proveedor.

En virtud de lo anterior, se invita a los interesados a presentar su cotización para el siguiente proceso de compra, de conformidad con las especificaciones que se detallan a continuación:

### 2. PRODUCTO

**CANTIDAD: 100 Pcs (Torre solamente)**

**Especificaciones técnicas:** Computador de escritorio, modelo Torre **JANUS**

**Procesador** INTEL CORE I5 10400T – Frecuencia base 2.00 GHz, Turbo 3.60 GHz, Caché 12MB L3, BOARD ASROCK H470MH VS/2 SLOTS, **ALMACENAMIENTO** SSD 512GB SATA, **MEMORIAS RAM** DDR4 8GB 3200 MHz, CHASIS Y FUENTE U300 Blanco y 400W. Sistema operativo sin S.O. **PUERTOS USB MINIMO 07**. En lo posible (opcional) Tarjeta de sonido.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento impreso se considera **COPIA NO CONTROLADA**.



## CONVOCATORIA PROCESO DE COMPRAS

CÓDIGO:

GA-FO-49

VERSIÓN: 02

FECHA: 13-02-2025

### 3. CONDICIONES GENERALES:

#### 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser radicada en medio físico, en sobre sellado, en la ciudad de Bogotá D.C., en la dirección **Av. Calle 26 No. 69D - 91, Oficina 604, Edificio Arrecife.**

El horario de recepción será de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

#### 2. ROTULACIÓN DEL SOBRE

El sobre deberá estar debidamente sellado y rotulado, dirigido al proceso de Compras, indicando únicamente el número de la convocatoria, el nombre del proveedor y número de folios, de la siguiente manera:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Nombre del proveedor:               |   |
| Número de convocatoria:             | <b>001-2026</b>                                 |
| Producto y/o servicio al que oferta | <b>COMPUTADOR DE ESCRITORIO TORRE<br/>JANUS</b> |
| Cantidad Folios:                    |   |
| Dirigido a:                         | <b>PROCESO DE COMPRAS JER SA</b>                |

#### 3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

El proponente deberá diligenciar el formulario correspondiente y adjuntar la totalidad de los documentos exigidos como proveedor, de conformidad con lo establecido en el Ítem 4 de la presente convocatoria, según su condición.

#### 4. CONDICIONES DE VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas que no cumplan con las condiciones establecidas en la presente convocatoria, que sean presentadas fuera de la fecha y horario estipulados, o que no incluyan la muestra del producto cuando esta sea requerida, no serán tenidas en cuenta dentro del proceso de selección del proveedor.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento impreso se considera **COPIA NO CONTROLADA.**



## CONVOCATORIA PROCESO DE COMPRAS

CÓDIGO:

GA-FO-49

VERSIÓN: 02

FECHA: 13-02-2025

### 5. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:

- 5.1. Especificaciones técnicas del producto, de acuerdo con el **Ítem 2** (ficha técnica).
- 5.2. Precio unitario por prenda (en pesos colombianos), antes de IVA.
- 5.3. Plazo y/o tiempos de entrega.
- 5.4. Lugar de entrega.
- 5.5. Vigencia de la propuesta.
- 5.6. Forma de pago.
- 5.7. Garantía mínima de un (1) año.
- 5.8. Muestra del producto (cuando aplique).

### 6. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Para cualquier inquietud o solicitud de información adicional, los interesados podrán comunicarse con la señora Leidy Martínez Contreras, a través del correo electrónico [direccion.administrativa@jer.com.co](mailto:direccion.administrativa@jer.com.co) o a los números de celular 312 286 4186 y 310 873 3285.

### 7. NO OBLIGATORIEDAD DE CONTRATACIÓN

La radicación de la propuesta por parte del interesado no implica obligación alguna para la empresa de contratar el producto y/o servicio objeto de la presente convocatoria.

### 8. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

En caso de ser seleccionado, se suscribirá el contrato correspondiente, en el cual se exigirán las pólizas de garantía que apliquen, tales como calidad, cumplimiento, manejo de anticipo, entre otras. El costo de dichas pólizas deberá ser asumido en su totalidad por el proveedor.

### 9. NOTIFICACIÓN A LOS NO SELECCIONADOS

En caso de no ser seleccionado, el proveedor será notificado en un plazo aproximado de 30 días contados a partir del cierre de la convocatoria.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento impreso se considera **COPIA NO CONTROLADA.**



## CONVOCATORIA PROCESO DE COMPRAS

CÓDIGO:

GA-FO-49

VERSIÓN: 02

FECHA: 13-02-2025

#### 4. DOCUMENTOS PARA DILIGENCIA PARA PERSONA NATURAL Y/O PARA PERSONA JURIDICA. Si ya fueron diligenciados para el año 2026 NO APLICA.

- ✓ Formato de CONOCIMIENTO DE PERSONA NATURAL, diligenciado por el representante legal de la empresa.
- ✓ Formato de CONOCIMIENTO DE PERSONA JURÍDICA, diligenciado por el representante legal de la empresa; (En caso de que aplique).
- ✓ Copia DOCUMENTO DE IDENTIDAD del Representante Legal de la empresa
- ✓ RUT (Expedición no mayor a 30 días)
- ✓ Certificado de existencia y representación legal (Expedición no mayor a 30 días)
- ✓ Referencia Comercial (3)
- ✓ Certificación bancaria
- ✓ Portafolio de productos y/o servicio
- ✓ Certificado ARL SG-SST o reporte del Ministerio de Trabajo actualizado
- ✓ Planilla de pago de seguridad social (En caso de que aplique)
- ✓ Composición accionaria de la empresa

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento impreso se considera **COPIA NO CONTROLADA.**